Nr. 561/20.04.2023

Aprob,
Reprezentant legal
ȘCOALA GIMNAZIALĂ TELEȘTI LUDEȘTI,
Director,
Prof. MATEI EMILIA CRISTINA

ANUNȚ DE SELECȚIE

Școala Gimnazială Telești Ludești

în cadrul proiectului F-PNRAS-1-2022-1786 cu titlul „ȘI EU POT..."
anunță scoaterea la concurs a 1 post de **expert** pe perioada aferentă implementării activităților corespunzătoare acestora, conform cererii de finanțare

I. INFORMAȚII PROIECT

OBIECTIVUL GENERAL: Reducerea abandonului școlar

Beneficiar: ȘCOALA GIMNAZIALĂ TELEȘTI LUDEȘTI
DURATA PROIECTULUI este de 36 de luni (septembrie 2022 – septembrie 2025)

BUGETUL PROIECTULUI este în valoare de 982.566,00 lei.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

În vederea atingerii obiectivelor și rezultatelor proiectului „ȘI EU POT...", din Cererea de finanțare, Școala Gimnazială Telești Ludești va selecta și contracta experți potrivit tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Subactivitatea	Număr experți	Durata activității	Nr. ore/ expert
	A.1.3 Derularea activitatilor de intervenție	**1 profesor nivel 2**(expert nivel secundar) - *Limba si literatura română*	12 luni, cu posibilitate de prelungire până la finalizarea proiectului	In funcție de diagrama Gantt și schema orară

Conform H. G.**nr. 325 din 10 mai 2018** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea condiţiilor de înfiinţare a posturilor în afara organigramei şi a criteriilor pe baza cărora se stabileşte procentul de majorare salarială pentru activitatea prestată în proiecte finanţate din fonduri europene nerambursabile.

Conform Procedurii de sistem pentru recrutarea și selecția expertilor în afara organigramei unităților de învățământ preuniversitar care ocupă posturi vacante sau temporar vacante în cadrul proiectelor PNRR Ministerul Educației – Coordonator de reformă pentru implementarea Componentei 15. Educație, a Planului Național de Redresare și Reziliență cod: PS - DGIPRE-04 ediția 1, revizia 0, data 03.03.2023.

Școala Gimnazială Telești Ludești
Com. Ludești, sat Telești, str. Principală, nr. 8, Dâmbovița
Telefon: 0345524115; Fax: 0345524115;
E-mail: ludesti@scolidb.ro; Web: www.scoalatelestiludesti.ro

III. CONDIȚII GENERALE:

Experții:

a) au cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;

b) au capacitate de exercițiu deplină;

c) îndeplinesc condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

d) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

e) îndeplinesc alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

1. Denumire expert: Profesor nivel 2 – 1 post Limba si literatura română

a) Număr posturi vacante: 1 post

b) Perioada estimată pentru derularea activității: 30 luni.

c) Descrierea activității conform cererii de finanțare:

Desfasurarea unor activități de intervenție constând în serevicii educaționale pentru elevii în risc de abandon școlar.

Expertul (profesor nivel 2/expert educatie) instruieste si educa elevii prin tipuri de activitati specifice, urmarind obiective cognitive, de limbaj, psihomotorii, afective, estetice, ale educatiei pentru societate, astfel incat acestia să-și îmbunătățească rezultatele școlare curente și să-și modifice pozitiv comportamentul în societate.

d) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- Capacitate de planificare și organizare, de proiectare și urmărire a activităților ;
- Viziune clară asupra sarcinilor și activităților din proiect;
- Capacitate de îndeplinire a atribuțiilor la nivel ridicat, conform fișei postului ;
- Disponibilitate în eventualitatea unui program prelungit, în funcție de sarcini;
- Flexibilitate în gândire ;
- Atenție la detalii;
- Rezistență la stres ;
- Realizarea sarcinilor conform atribuțiilor și în conformitate cu experiența profesională solicitate.

e) Constituie avantaje:

- locul de muncă actual la Școala Gimnazială Telești
- experiență dovedită în cadrul altor proiecte cu finanțare extrabugetară.

f) Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
- abilități de conciliere;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a activității de care este responsabil;

- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a activității de care este responsabil;
- bune abilitati de comunicare, relaționare, coordonare, consiliere ;
- atenție la detalii ;
- TIC (word, excel si power point).

V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 325/10.05.2018 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
b) Scrisoare de intenție;
c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide –adresa de e-mail și număr de telefon);
g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
i) Declarație de disponibilitate (Anexa 2 la anunțul de selecție);
j) OPISUL dosarului cu indicație pentru paginile fiecărui document.

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii alediplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul Școlii Gimnaziale Telești Ludești, Str. Principală, nr. 8, sat Telești, com Ludești, jud. Dâmbovița, până la data de **03.05.2023, ora 12^{00}.**

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VII. PROBELE DE CONCURS:

Concursul constă în parcurgerea etapei: Proba de verificare a eligibilității și de evaluare a dosarelor.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Școlii Gimnaziale Telești Ludești, Str. Principală, nr. 8, sat Telești, com Ludești, jud. Dâmbovița, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Școlii Gimnaziale Telești Ludești, Str. Principală, nr. 8, sat Telești, com Ludești, jud. Dâmbovița și pe pagina web www.scoalatelestiludesti.ro, în termen de max. 2 zile lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul Școlii Gimnaziale Telești Ludești, Str. Principală, nr. 8, sat Telești, com Ludești, jud. Dâmbovița și pe pagina web www.scoalatelestiludesti.ro, în termen de 2 zile lucrătoare de la proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție (80 p), dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

VIII. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
În perioada 20.04.2022 - 03.05.2023 (ora 12:00), în zilele lucrătoare în intervalul programului de lucru.	Depunerea dosarelor
03.05.2023 – ora 14:00	Afișarea rezultatelor selecției
03.05.2023 până la ora 16:00	Depunerea eventualelor contestații
04.05.2023	Soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi 20.04.2023, la sediul Școlii Gimnaziale Telești Ludești, Str. Principală, nr. 8, sat Telești, com Ludești, jud. Dâmbovița și pe pagina web www.scoalatelestiludesti.ro.

Director,
Coordonator proiect
Prof. Matei Emilia Cristina

ROMÂNIA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ TELEȘTI, COMUNA LUDEȘTI, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
MINISTERUL EDUCAȚIEI

ANEXA nr. 1:

Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică:

Funcția solicitată:

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul |_|

Nu îmi exprim consimțământul |_|

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul |_|

Nu îmi exprim consimțământul |_|

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul |_|

Nu îmi exprim consimțământul |_|

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară .....

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:

Anexa 2

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/ subsemnata _____, cu domiciliul în _____, legitimat cu CI/BI, seria : ___ , nr.:_____ , declar că, în cazul în care sunt selectat pentru postul de....., sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului de ..... în cadrul proiectului ....., desfășurat de ....., în parteneriat cu ....., în perioada:

De la	Până la

Menționez că în acestă perioadă nu am alte obligații de muncă care să împiedice îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor aferente postului de ..... în cadrul proiectului sus-menționat.

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	