Şcoala Gimnaziala Telești Ludești
Comuna Ludești. Județul Dâmbovița, Strada Principala, nr:8
e-mail: scoala_telesti@yahoo.com

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUŢIONALĂ

2025- 2029

Discutat în CONSILIUL PROFESORAL din 05.09.2025
Aprobat în CONSILIUL DE ADMINISTRATIE din05.09.2025

Director,
prof. Matei Emilia Cristina

ECHIPA DE PROIECT

MATEI EMILIA CRISTINA - conducătorul echipei manageriale, directorul unității de învățământ
VASILE GEORGETA – director adjunct
NEGUT SIMONA – responsabil CEAC
SAVU MUGUREL – membru CA
PALOS NICOLETA – consilier educativ Scoala Gimnziala Telesti
NITULESCU LAVINIA – consilier educativ Scoala Gimnaziala Scheiu de Jos
CIOROIU ANA ROMINA-mediator scolar
DINESCU EUGENIA – administrator financiar

CUPRINS

I. ARGUMENT
II. VIZIUNEA
III. MISIUNEA
IV. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ŞI EXTERN AL UNITĂŢII ŞCOLARE
    1. INFORMAŢII DE TIP CANTITATIV
    2. INFORMAŢII DE TIP CALITATIV
    3. CULTURA ORGANIZAŢIONALĂ
    4. ANALIZA PEST
    5. ANALIZA SWOT
V. ŢINTE STRATEGICE
VI. OPŢIUNI STRATEGICE
VII. REZULTATE AŞTEPTATE
VIII. PROGRAME DE DEZVOLTARE
IX. MECANISME ŞI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ŞI EVALUARE

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUŢIONALĂ

DEVIZA ŞCOLII:
"ŞANSE EGALE/ SUCCESE PENTRU TOŢI ELEVII DIN ŞCOALA NOASTRĂ"

I. ARGUMENT

Planul de dezvoltare instituţională are în vedere dezvoltarea Scolii Gimnaziale Telesti Ludesti în perioada septembrie 2025 - septembrie 2029.

Şcoala reprezintă cadrul organizat şi competent, cu responsabilităţi majore multiple în viaţa unei comunităţi pentru educarea şi instruirea tinerei generaţii. Rolul ei este de a continua într-un cadru organizat şi ştiinţific procesul de instruire şi de educare a copiilor, proces început în familie şi de adaptare a acestora la solicitările societăţii, de transmitere a valorilor culturale şi morale necesare comportamentului şi integrării lor în societatea contemporană. Având o valoare strategică şi pornind de la ideea că *„Dezvoltarea şcolii reprezintă un proces de planificare la nivelul instituţiei menit să îndrume şi să orienteze şcoala către îndeplinirea misiunii sale"* (Biroul pentru Standarde de Învăţământ – OFSTED, Anglia), proiectul instituţional răspunde la întrebările: ***Cine suntem? Unde ne aflăm? Ce schimbări se impun? Cum vom reuşi să le realizăm? Ce valori ne susţin? Cine sunt beneficiarii schimbărilor?*** El are o importanţă deosebită, deoarece concentrează atenţia asupra finalităţilor educaţionale, asigurând corelarea tuturor domeniilor funcţionale ale managementului (curriculum, resurse umane, resurse material-financiare, relaţii sistemice şi comunitare). De asemenea, asigură coerenţa strategiei manageriale pe termen lung a şcolii.

Întocmirea Proiectului de Dezvoltare Instituţională s-a realizat plecând de la o analiză realistă asupra mediului extern în care activează instituţia de învăţământ, asupra mediului organizaţional intern şi prin consultarea părţilor interesate, ţinându-se cont de factorii care influenţează eficienţa activităţii educaţionale:

✓ nu toti elevii scolii continua studiile liceale sau profesionale
✓ schimbările educaţionale şi manageriale generate de reformele educaţionale;

✓ politica managerială a şcolii şi a comunităţii locale.

Tehnicile de analiză S.W.O.T. şi P.E.S.T.E. au permis o evaluare echilibrată şi exigentă a resurselor şi a mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali şi politici îl au asupra activităţii unităţii de învăţământ, avându-se în vedere următoarele aspecte:

✓ crearea unui mediu de lucru adecvat cerinţelor unei educaţii moderne;

✓ stabilirea de parteneriate, schimburi culturale şi derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii competenţelor necesare adaptării la schimbările continue ale societăţii;

✓ asigurarea unei baze materiale bune pentru desfăşurarea procesului educaţional şi gestionarea eficientă a acesteia.

Calitatea serviciilor educaţionale oferite reprezintă o prioritare pentru Scoala Gimnaziala Telesti Ludesti, cadrele didactice sprijinind elevii în dezvoltarea competenţelor cheie ale secolului

XXI: comunicare în limba maternă şi limbi moderne, competenţe digitale, cunoştinţe de matematică şi ştiinţe, învăţarea pe tot parcursul vieţii, antreprenoriat şi competenţe sociale.

Au fost elaborate Regulamentul de Organizare şi Funcţionare al unităţii de învăţământ şi Regulamentul Intern care cuprind norme privind activitatea elevilor şi a cadrelor didactice, respectând legislaţia în vigoare.

Ţintele strategice au fost formulate astfel încât Proiectul de Dezvoltare Instituţională 2025-2029 să răspundă nevoilor şcolii şi să reflecte modificările legislative, cerinţele societăţii actuale şi valorile europene. Valorile dominante sunt: încrederea şi respectul reciproc, lucrul în echipă, eficacitatea demersului didactic, care să asigure atingerea obiectivelor de către fiecare elev, dezvoltare personală şi profesională armonioasă.

I. CADRUL LEGISLATIV

Baza conceptuală a Proiectului de Dezvoltare Instituţională o reprezintă legislaţia în vigoare:
Legea Învăţământului Preuniversitar nr.198/2023,
• Legea Educaţiei Naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare; • OUG. nr. 49/ 2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educaţiei, cercetării ştiinţifice şi pentru modificarea unor acte normative
• Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare
• O.M.E.C.T.S nr. 5561/ 2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învăţământul preuniversitar, cu modificările şi completărie ulterioare • Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/ 20.04.2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice
• Ordin Nr. 5726/2024 din 6 august 2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ Preuniversitar
• Ordin Nr. 5707/2024 din 1 august 2024 privind aprobarea Statutului elevului
• Ordin nr. 6.466/30.08.2024 pentru aprobarea Cadrului de competenţe digitale pentru elevi
• Ordin nr. 6.196/26.08.2024 pentru aprobarea Programului de prevenire a violenţei şi a infracţiunilor în mediul şcolar „Împreună prindem curaj" şi pentru alocarea sumelor provenind din Mecanismul naţional de susţinere a prevenirii criminalităţii • Ordin Nr. 6177/2024 din 22 august 2024 privind aprobarea unor programe pentru susţinerea examenului naţional de bacalaureat
• Ordin nr. 5.518/11.07.2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor (an şcolar 2024 - 2025)
• Ordin nr. 3.694/01.02 2024 privind structura anului scolar 2024 - 2025
• Ordin Nr. 5091/2024 din 27 iunie 2024 privind aprobarea indicatorilor de eficienţă şi de impact ai Programului naţional "Masă sănătoasă"
• OMEC 5.545/2020 privind Metodologia-cadru privind desfăşurarea activităţilor didactice prin intermediul tehnologiei şi al internetului, precum şi pentru prelucrarea datelor cu caracter personal
• Ordin Nr. 3.036/09.01.2024 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea claselor în regim simultan
• Ordin Nr. 6479/2023 pentru aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Şcoala altfel"
• Ordin Nr. 6756/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind depăşirea efectivelor formaţinilor de antepreşcolari, preşcolari, sau elevi din unităţile de învăţământ preuniversitar

• Ordin Nr. 4448/2024 din 16 mai 2024 pentru aprobarea Metodologiei de implementare a activităţilor şcolare locale din cadrul programului "Săptămâna verde", pentru anii 2024 şi 2025, finanţate din Fondul pentru mediu
• Ordin Nr. 6478/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind portofoliu educational al preşcolarului şi al elevului din învăţământul Preuniversitar
• Ordinul ME Nr. 6235/2023 din 6 septembrie 2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violenţă asupra antepreşcolarilor/preşcolarilor/elevilor şi personalului unităţii de învăţământ, precum şi al altor situaţii corelate în mediul şcolar şi al suspiciunii de violenţă asupra copiilor în afara mediului şcolar
• Hotărârea Nr. 1065/2024 privind aprobarea Planului național de combatere a violenței școlare
•Ordin Nr. 3945/2024 din 1 martie 2024 privind aprobarea Procedurii de distribuţie aleatorie a antepreşcolarilor/preşcolarilor/elevilor în formaţiunile de studiu
• Ordinul ME Nr. 6479/30.08.2024 privind organizarea şi desfăşurarea evaluării naţionale pentru absolvenţii clasei a VIII-a, în anul şcolar 2024-2025
• Ordinul ME Nr. 6480/30.08.2024 privind organizarea şi desfăşurarea admiterii în învăţământul liceal pentru anul şcolar 2025-2026
• Ordin Nr. 4.634/10.06.2024 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii şi al documentelor şcolare gestionate de unităţile de învăţământ preuniversitar
• Alte ordine, notificări şi precizări ale M.E.

II. VIZIUNE

« Fiecare copil pe care îl instruim este un om pe care îl câştigăm pentru societate. »

III. MISIUNE

« Noi urmărim să creem un climat favorabil dezvoltării calităţilor umane pozitive şi după puterile fiecăruia să formăm capacitatea elevilor de a folosi cunoştinţele în activităţi utile în viaţă, acum şi în perspectivă.

Vrem să le dezvoltăm curiozitatea, interesul şi plăcerea de a coopera, de a fi performanţi la disciplinele de învăţământ pentru care au înclinaţii, aptitudini, vocaţie, promovând ideea de şcoală incluzivă, care să ofere şanse egale pentru toti elevii, urmarind ca acestia sa fie pregatiti pentru viata, intr-o lume si o societate in permanenta schimbare.

Vom stimula comportamentul participativ, construirea opiniilor proprii şi afirmarea personalităţii.»

IV. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ŞI EXTERN AL UNITĂŢII ŞCOLARE

1.INFORMAŢII DE TIP CANTITATIV

a) Titulatura oficială a şcolii: SCOALA GIMNAZIALA TELEȘTI LUDEȘTI

b) **Adresa:** şcoala este situată în comuna Ludesti, judeţul Dâmboviţa, şi oferă servicii educaţionale comunităţii din satele Scheiu de Jos, Scheiu de Sus, Ludesti, Telesti, Potocelu, Milosari.

c) Scurt istoric al şcolii: Scoala functioneaza din anul 1842. Primul învatator a fost Ion Predescu. Dintre învatatorii si profesorii din Ludesti s-au remarcat Nicolae Popescu, din 1865, Ion Mihalache în perioada 1901-1903, Alexandru Dragomirescu, directorul scolii în perioada 1904-1940, Gheorghe I. Marinescu, director în perioada 1940-1944, Marin Vasilescu, în perioada 1923-1966, director în perioada 1944-1966, Mihai Marinescu, profesor de istorie, Nelu Mihailescu, profesor de matematica, Titi Murineanu, profesor de limba româna, Florica Andreescu, profesor de istorie, Gheorghe Nitescu, profesor de matematica, Nicolae Ilie, profesor de biologie si chimie.

Întrucât numărul de elevi a crescut rapid, pe fondul unui spor demografic consistent, în special în satul Potocelu, spațiul a devenit insuficient ceea ce a impus ridicarea unor noi construcții.

d) **Resurse umane**

- **Elevi**

În şcoală sunt instruiţi şi educaţi 515 elevi provenind din localitate, dintre care 129 prescolari, 212 elevi la ciclul primar şi 174 elevi la ciclul gimnazial.

În ultimul an numărul de elevi a scăzut, principala cauză fiind reprezentată de migrația familiilor la muncă, în străinătate, în special în satul Potocelu.

Rata abandonului şcolar: 0,3%.

Ponderea elevilor cu rezultate bune şi foarte bune: 40%.

Promovabilitatea la evaluarea naţională: 50%.

- **Cadre didactice**

Şcoala are în încadrare 48 cadre didactice, dintre care 36 sunt titulare şi 12 sunt suplinitoare calificate.

Din cele 48 cadre didactice, 27 cadre didactice au gradul didactic I, 13 cadre didactice au gradul didactic al II-lea şi 8 au gradul didactic definitiv.

- **Personal didactic auxiliar**

Este format dintr-un secretar cu 1 norma, contabil cu 0,50 norma, mediator scolar 0,75 norma

- **Personal nedidactic**

Activitatea de administraţie este asigurată de 7 îngrijitoare si un muncitor de întreţinere.

- **Resurse materiale**

Activitatea de instruire şi educare a elevilor se desfăşoară în 10 clădiri având 33 săli de clasă, 2 cabinete de informatică, doua terenuri de sport si bibliotecă cu 1400 de volume şi cancelarie.

Şcoala este prevăzută cu apă curentă, fosă septică, încălzire la centrale termice, iluminat natural şi artificial.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier bun, modern, iar procesul de predare-învăţare se desfăşoară prin folosirea unui bogat material didactic, calculatoare, copiatore, videoproiectoare cu ecran, flip chart, imprimante, telefon, fax.

Sursele de finanţare ale şcolii sunt: bugetul alocat prin finantarea de baza, Consiliul Local Ludesti, precum şi sponsorizari.

2. INFORMAŢII DE TIP CALITATIV

- Mediul de proveniență a elevilor: majoritatea elevilor provin din familii cu pregătire minimală.
- Calitatea personalului didactic: calificat 100% şi cu performanţe în activitatea didactică 60%.
- Relaţii interpersonale: sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare.
- Comunicarea, circulaţia informaţiei: în şcoală există o bună comunicare între elevi, cadre didactice, părinţi, director personal didactic auxiliar, personal nedidactic şi de îngrijire, precum şi o bună circulaţie a informaţiei în ambele sensuri.

• Ambianţa din unitatea şcolară: în şcoală domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare şi responsabilitate, prin colaborare şi sprijin reciproc.

3. CULTURA ORGANIZAŢIONALĂ

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, ataşamentul faţă de copii, ataşament faţă de profesie, entuziasm şi dorinţa de afirmare.

Sunt însă şi cazuri de elitism profesional, individualism, competiţie, rutină, conservatorism şi automulţumire.

Regulamentul intern a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesaţi şi prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea si Funcţionare a Unităţilor de Învăţământ Preuniversitar. În conţinutul Regulamentului intern sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar şi a personalului nedidactic.

În ceea ce priveşte climatul organizaţional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism şi angajare, relaţiile dintre cadre fiind colegiale, de respect şi de sprijin reciproc.

Directorul şcolii colaborează bine cu membrii colectivului, ţine seama de sugestiile acestora şi ia decizii cu privire la reducerea disfuncţiilor semnalate în activitatea şcolii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă şi în conduita cadrelor didactice.

4. ANALIZA P.E.S.T.E.

Factorii politici

O analiza atentă a factorilor politici existenţi poate ajuta la creşterea eficienţei activităţii instituţiei de învăţământ. Politica educaţională a guvernului vizează consolidarea rolului şcolii ca principală instituţie de educaţie, iar politica educaţională la nivel regional şi local este orientată spre dezvoltarea relaţiilor de colaborare între instituţiile locale şi şcoala noastră cu scopul descentralizării şi flexibilizării, a descongestionării activităţii.

Contextul european:

Strategia europeană pentru creştere inteligentă, durabilă şi incluzivă propune o nouă viziune pentru economia socială de piaţă a Europei în următorul deceniu, care să ajute Uniunea să iasă din criza economică şi financiară şi să edifice o economie inteligentă, durabilă şi favorabilă incluziunii, cu niveluri ridicate de ocupare a forţei de muncă, productivitate şi coeziune socială.În document este propusă abordarea tematică a reformelor concentrată pe 3 priorităţi interdependente stabilite la nivelul statelor membre:

- Creştere inteligentă: Dezvoltarea unei economii bazate pe cunoaştere şi inovare
- Creştere durabilă: Dezvoltarea unei economii mai competitive, eficiente în utilizarea resurselor şi ecologice.
- Creştere inclusivă: Rată ridicată de ocupare, coeziune economică şi socială

Contextul naţional:

Programul de guvernare reprezintă platforma-cadru pentru definirea şi aplicarea politicilor de dezvoltare economică a României, în concordanţă cu politicile Uniunii Europene, având ca priorităţi realizarea unei economii inteligente, durabile şi favorabile incluziunii, cu niveluri ridicate de ocupare a forţei de muncă, productivitate şi de coeziune socială.

În capitolul Educaţie, Programul de guvernare se pliază pe prioritățile Comisiei Europene, respectiv pe îmbunătăţirea calităţii şi sporirea nivelului investiţiilor în sistemele de educaţie şi formare profesională, pe participarea sporită la toate formele de educaţie şi o mai mare mobilitate educaţională şi profesională a elevilor, studenţilor şi cadrelor didactice în vederea atingerii ţintelor în domeniul educaţional.Descentralizarea nu se poate face însă fără întărirea legislaţiei privind responsabilitatea publică şi fără protejarea instituţiilor de învăţământ de interferenţele politicului.

Politica educaţională la nivel naţional este reflectată într-o serie de acte normative (legi, ordonanţe de urgenţă şi ordine):

·Legea învăţământului, cu modificările şi completările ulterioare;

·Legea privind asigurarea calităţii în educaţie;

·Regulamentele de organizare şi funcţionare a unităţilor şcolare;

· Curriculumul naţional (planuri-cadru de învăţământ, programe şcolare şi manuale şcolare, metodologii şi ghiduri de implementare)

Aceste acte normative cuprind idealul educaţional, finalităţile învăţământului, principii de politică educaţională: flexibilitate, eficienţă, descongestionare, compatibilitate cu normele europene. La nivel judeţean, politica educaţională este coordonată de Inspectoratul Şcolar Judeţean Dambovita, în colaborare cu Casa Corpului Didactic şi Centrul de Asistenţă Psihopedagogică.

Alţi factori politici importanţi identificaţi ar fi:

- gradul de stabilitate al climatului politic, care determina schimbari repetate ale legislatiei în domeniul educatiei
- riscuri, ca de exemplu: corupţie, tensiuni etnice, presiuni ale sindicatelor
-politica bugetară şi fiscală actuală, care are implicatii atat în procesul de alocare a resurselor, cat şi în procesul de control al cheltuielilor
- apropierea şcolii de comunitate, prin adaptarea unor decizii politice favorabile în administratie şi finantare
- Întârzieri în adaptarea unor acte normative sau în cazul unor licitatii
- Existenta programelor de perfecţionare a cadrelor didactice şi a celor cu finalităţi de educaţie şi formare profesională.

Răspunzând cerinţelor formării unor cetăţeni europeni, învăţământului în judeţul Dambovita se află în plin proces de reformă, vizând cu prioritate creşterea calităţii procesului de învăţământ, atât în unităţile urbane cât şi în cele rurale, reabilitarea construcţiilor şcolare şi îmbunătăţirea condiţiilor de învăţătură pentru elevi, formarea continuă a cadrelor didactice printr-o mai judicioasă adecvare la cerinţele moderne, promovarea unei mentalităţi a implicării şi responsabilizării în tot ceea ce înseamnă educaţie.

Factorii sociali

Conform ultimelor statistici, țara noastră se confruntă cu scăderea natalității și emigrația cetățenilor.

Un factor social important îl reprezintă racordarea ofertei educaționale la piața muncii și la cerințele României integrată în U.E.

In comunitate există persoane de diferite etnii, in special satul Potocelu unde toți locuitorii satului sunt de etnie rromă. De remarcat este coexistența pașnică între indivizi aparținând diferitelor religii.

Comitetele de părinți ale claselor sprijină demersurile la nivelul claselor de elevi, al diriginților. Colaborarea școlii cu diverse instituții s-a concretizat în proiecte educaționale de succes.

Factori tehnologici

Creșterea calității tehnologiei are implicații directe în procesul educațional. Civilizația informațională presupune ca, la intervale relativ scurte de timp, cunoștințele să fie actualizate și impune redimensionarea sistemului de formare profesională a cadrelor didactice. Răspândirea tehnologiilor moderne de comunicare și de tehnică de calcul facilitează transmiterea informațiilor în timp scurt dar rata ridicată a progresului științific și tehnologic obligă individul să învețe pe tot parcursul vieții, implicând desigur o reactualizare a cunoștințelor profesionale pe fiecare treaptă a carierei.

Generalizarea practicilor educaționale inovatoare conduce la modernizarea actului educațional tradițional, la apariția școlii virtuale și a spațiilor de învățare virtuală concomitent cu derularea cursurilor de instruire și formare.

Tehnologia este o componentă a macromediului și vizează:

Extinderea tehnologiilor moderne de comunicare și tehnică de calcul.

Derularea continuă a cursurilor de instruire și de formare prin intermediul spațiilor de învățare virtuală, platforme educaționale eficientizează procesul de arhivare și de stocare a datelor, reduce volumul de muncă.

Introducerea noilor tehnologii eficientizează activitatea din școală atât din punct de vedere al activităților didactice, al procesului de predare-învățare-evaluare cât și din punct de vedere al managementului și al administrației din școală.

Dacă ne raportăm la introducerea noilor tehnologii, la creșterea calitativă a celor existente putem spune că aceasta implică sporirea costurilor în investiții și a celor privind pregătirea cadrelor didactice. Cheltuielile pot fi directe de natură financiară, sau indirecte, referitoare la resursele umane și de timp dar eficientizează întregul proces educațional și administrativ.

În cadrul sistemului educațional din țara noastră se fac pași importanți în acest sens, pentru a beneficia de adevăratul potențial al noilor tehnologii, in special in contextual invatamantului online.

5. ANALIZA SWOT

I. CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
❖ Şcoala dispune de documente curriculare oficiale: planuri-cadru, programe şcolare, metodologii de aplicare a programelor, ghiduri şi standarde de evaluare. ❖ Preocupari în direcţia predării cunoştinţelor prin introducerea softului educaţional; ❖ Surse informaţionale bogate: manuale, auxiliare didactice, paraşcolare, bibliotecă, internet; ❖ Delimitarea responsabilităţilor cadrelor didactice (existenţa comisiilor pe probleme de disciplină, frecvenţă, orientare şcolară şi profesională, protecţia muncii, protecţie civilă şi P.S.I., asigurarea calităţii, comisii metodice); ❖ Aplicarea unor metode moderne în procesul de învăţământ. ❖ Receptivitate şi transparenţă a managerilor, management echilibrat. ❖ Existenţa proiectelor şi parteneriatelor locale, judeţene şi naţionale.	❖ Oferta CDŞ a şcolii satisface în foarte mică măsură nevoile educaţionale ale elevilor; ❖ Resurse financiare foarte mici; ❖ Slaba implicare in procesul de învăţământ a unor cadre didactice; ❖ Dezinteresul unor familii faţă de actul educaţional; ❖ Insuficienta supraveghere a copiilor, fapt datorat plecării părinţilor la muncă în străinătate, copiii fiind lăsaţi în grija bunicilor sau a altor membri ai familiei. ❖ Număr mic de activităţi educative organizate de diriginţi. ❖ Slaba implicare a cadrelor didactice în combaterea fenomenului absenteismului. ❖ Participarea scăzută la concursurile şi olimpiadele şcolare. ❖ Rezultate scăzute la examenele de evaluare naţională.

II. RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
❖ Personal didactic titular calificat, majoritatea cu gradul didactic I; ❖ Personal didactic auxiliar bine pregatit la toate compartimentele; ❖ Personal nedidactic constiincios si disciplinat; ❖ Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe o tematica diversă; ❖ Cadrele didactice au abilităţi în domeniul IT şi preocupări pentru predarea lecţiilor online. ❖ Existenţa unor cadre didactice bine pregătite, dedicate, apreciate şi motivate pentru munca de calitate.	❖ Conservatorism în utilizarea metodelor activ-participative de predare-învăţare-evaluare la ciclul gimnazial; ❖ Valorificarea insuficientă a datelor obţinute în urma monitorizării şi controlului activităţii didactice ❖ Puţini elevi dotaţi pentru activitatea de performanţă; ❖ Interes scăzut din partea multor cadre didactice faţă de activităţile extraşcolare.
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
❖ Părinţi care solicită şi manifestă interes pentru o pregătire de calitate; ❖ Alocarea unei sume importante de la bugetul de stat pentru formarea continuă a cadrelor didactice.	❖ Fluctuaţia personalului didactic suplinitor; ❖ Legislaţia muncii nu permite angajarea de către şcoală a personalului calificat pentru compartimentele deficitare;

❖ Bune relații cu Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița, Consiliul local, Poliție, Biserică, CCD Dâmbovița.	❖ Scăderea, în anumite unități, a numărului de copii din circumscripție creaza probleme de încadrare cu personalul didactic. ❖ Creşterea numărului de elevi proveniţi din familii monoparentale sau din familii emigrate în ţările UE; ❖ Lipsa de timp a părinţilor conduce la o slabă implicare a familiei în viaţa şcolii.

III. RESURSE MATERIALE

PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
❖ Şcoala dispune de un local spaţios, amenajat cu toate utilităţile necesare; ❖ Şcoala deţine autorizaţie de funcţionare; ❖ Baza materială bună în continuă modernizare; ❖ Şcoala dispune de o bază didactică bună, înnoita permanent prin eforturi proprii, de manuale, auxiliare didactice, ❖ Menţinerea stării de funcţionare prin activităţi de întreţinere şi reparaţii periodice. ❖ Conectarea la internet a tuturor unitatilor	❖ Lipsa unei evidenţe si a unui control în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi; ❖ Unele cadre didactice nu îşi asumă responsabilitatea gestionării şi întreţinerii bunurilor din sala de clasă; ❖ Lipsa unui proiect cu finanţare externă; ❖ Utilizarea incorectă a utilităţilor de către elevi. ❖ Inexistența sălilor de sport.
OPORTUNITĂŢI	**AMENINTARI**
❖ Descentralizarea finanţării şi autonomia instituţională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor; ❖ Sprijin din partea Consiliului Reprezentativ al Părinţilor pentru rezolvarea problemelor materiale curente ❖ Alocarea de catre Primarie a fondurilor financiare necesare în vederea asigurării de condiţii materiale decente; ❖ Programe naţionale de dotări cu material didactic pentru laboratoare şi cu carte şcolară pentru bibliotecă.	❖ Bugetul limitat al comunităţii locale faţă de nevoile şcolii.

IV.RELAŢII COMUNITARE ŞI DE PARTENERIAT

PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
❖ Colaborarea cu Primaria, Politia, Biserica; ❖ Relaţii de parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinţilor;	❖ Existența puținelor proiecte de parteneriat cu alte şcoli; ❖ Inconsecvența în promovarea imaginii şcolii în comunitate.
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
❖ Paletă largă de oferte pentru proiectele de parteneriat; ❖ Asistenţă de specialitate în realizarea de proiecte de parteneriat; ❖ Deschiderea spre colaborare a	❖ Timpul limitat al părinţilor conduce la o slabă implicare a acestora în viaţa şcolii; ❖ Perceperea eronată de către o parte a comunităţii a problematicii vaste din activitatea şcolii.

instituţiilor şi organizaţiilor din comunitatea locală.	

V. ŢINTE STRATEGICE

Ţintele strategice propuse în PDI au pornit de la misiunea şi viziunea şcolii, de la rezultatele diagnozei şi autoevaluării, având în vedere dezvoltarea şi modernizarea instituţională a Scolii Gimnaziale Telesti Ludesti, în perioada 2025-2029.

1. **Eficientizarea actului educațional centrat pe elev în scopul formării și dezvoltării competențelor de bază prin metode activ - participative, asigurând accesul beneficiarilor direcți la forme superioare de învățământ și creșterea gradului de satisfacție a tuturor beneficiarilor**

2. **Asigurarea unui management instituțional eficient, transparent și echilibrat, bazat pe responsabilizare și implicare pro-activă**

3. **Dezvoltarea și consolidarea dimensiunii europene, promovarea educației durabile, a echității și a incluziunii prin derularea de proiecte și parteneriate**

4. **Optimizarea bazei materiale în corelație cu standardele de calitate și cu cerințele de implementare a unui învățământ modern**

5. **Dezvoltarea resursei umane în vederea asigurării unei orientări și consilieri a elevilor care să asigure inserția educațională sau pe piața muncii în acord cu aptitudinile și deprinderile fiecăruia**

Ținta strategică 1: Eficientizarea actului educațional centrat pe elev în scopul formării și dezvoltării competențelor de bază prin metode activ - participative, asigurând accesul beneficiarilor direcți la forme superioare de învățământ și creșterea gradului de satisfacție a tuturor beneficiarilor

Argumente pentru ținta aleasă:

Calitatea educaţiei oferite trebuie să se reflecte în rezultate şcolare mai bune, în creşterea nivelului de performanţă a elevilor, de inserţie în cadrul formelor superioare de învățământ, ceea ce duce și la creşterea prestigiului şcolii în comunitate.

Atingerea acestor aspecte implică și centrarea procesului instructiv-educativ pe elev; utilizarea metodelor activ-participative, având ca finalitate formarea de competențe pe tot parcursul vieții, accesul la studii superioare, precum și dezvoltarea abilităților de viață ale elevilor.

Este important ca în proiectarea demersului didactic să se țină seama de satisfacerea nevoilor de dezvoltare ale elevilor, adaptate schimbărilor și dimensiunii europene în educație.

Opțiunea strategică 1: Particularizarea curriculumului la cerințele învățării activ-participative, centrate pe elev, precum și dezvoltarea unei oferte curriculare diferențiate, care să încurajeze fiecare elev să evolueze și să stimuleze elevii capabili de performanțe înalte să-și atingă potențialul maxim.

Obiective	Activități	Responsabili	Resurse	Termene	Indicatori de realizare	Rezultate așteptate
Ofertă educațională diversificată prin raportare la nevoile de dezvoltare personală a elevilor	Analiza nevoilor de educație ale elevilor, definirea cerințelor de învățare activ - participative	Cadrele didactice	CDȘ-uri	Aprilie-mai	Număr de CDȘ-uri propus	Creșterea numărului de CDȘ-uri care să încurajeze și stimuleze interesul elevilor
Revizuirea periodică a curriculum-ului la decizia şcolii în acord cu nevoile reale şi potenţialul de formare al elevilor	Dezvoltarea și pilotarea CDȘ-urilor concepute pe baza cerințelor învățării activ-participative centrate pe elev	Cadrele didactice	CDȘ-uri	Aprilie-mai	Număr de CDȘ-uri propus	Creșterea numărului de CDȘ-uri care să încurajeze și stimuleze interesul elevilor

Abordarea interdisciplinară şi transdisciplinară a conţinuturilor disciplinelor de învăţământ	Utilizarea strategiilor de literație în procesul de predare-învățare	Cadre didactice	Mijloace didactice	permanent	Diminuarea analfabetismului funcțional	Elevi pregătiți pentru viață și capabili de performanță
Evaluarea de parcurs şi finală concretizată în performanţe şi excelenţă: - ale elevilor (la olimpiade, concursuri şcolare, evaluare națională, admitere); - ale profesorilor (coordonarea elevilor performanţi)	Revizuirea procedurii de dezvoltare curriculară în funcție de rezultate	Cadre didactice Directori	Mijloace didactice care să încurajeze performanța	Conform calendarelor	Număr de premii, număr de apropiate de 10 la evaluarea națională	Formarea de elevi performanți pentru reprezentarea scolii la diferite concursuri școlare, în funcție de aptitudini; creșterea numărului de elevi care obțin rezultate foarte bune la evaluarea națională, admitere
Formarea competențelor de investigare, cercetare, creativitate, cercetare și inițiativă ale elevilor.	Realizarea de investigații, teme de creație, portofolii etc. Participarea la concursuri cu aceste materiale.	Cadrele didactice	Baza materială	trimemestrial	Realizarea unei teme de investigare, cercetare, creativitate, cercetare și inițiativă ale elevilor pe semestru.	Creșterea competențelor de creativitate ale elevilor și o adaptabilitate mai bună în pentru forma superioara de invatamant.

Pregătirea elevilor pentru obţinerea performanţei academice prin valorizarea produselor rezultate din activităţile/proiectele /programele comunitare naţionale şi internaţionale.	Realizarea de programe personalizate de pregătire pentru elevii capabili de performanţe la fiecare disciplină de studiu; Organizarea de activităţi de pregătire a elevilor performanţi.	Cadrele didactice, responsabilii de comisii metodice	Baza materială a şcolii	trimestrial Săptămânal	Existenţa programelor la fiecare disciplină Programe de pregătire, coordonare	Numărul de premii şi menţiuni obţinute la concursurile şcolare.

Opţiunea strategică 2: Formarea cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active şi a centrării activităţii pe elev

Obiective	Activităţi	Responsabili	Resurse	Termene	Indicatori de realizare	Rezultate aşteptate
Formarea de cadre didactice pentru utilizarea metodelor activ-participative, centrate pe elev; adaptarea resurselor umane la noile condiţii de dinamică a sistemului naţional de educaţie	Stabilirea necesarului de formare al cadrelor didactice	Responsabil comisia de perfecţionare Directori	Cadre didactice Fondurile alocate perfecţionărilor	permanent	Peste 50% din personalul didactic, didactic auxiliar şi nedidactic participă la cursuri de perfecţionare pentru utilizarea metodelor activ-participative	Creşterea cu 70% a orelor în care se utilizează metodele activ-participative, centrate pe elev

Elaborarea de standarde de performanţă la nivelul catedrelor	Alcătuirea unor pachete de standarde de performanță pentru fiecare arie curriculară în parte	Cadrele didactice	Standarde comune de performanță	permanent	Situarea LVA în topul școlilor de prestigiu din Iași	Rezultatele bune și foarte bune ale elevilor
Desfășurarea și participarea la activităţi didactice, simpozioane, conferințe, cercuri metodice etc.	Organizarea de dezbateri, studii de caz activităţi de documentare etc.	Respomsabilii comisiilor metodice	Baza materială	Semestrial	Participarea 100% a cadrelor didactice la aceste activități	Participarea tuturor cadrelor didactice la aceste activități didactice la nivel local, regional, național

Opțiunea strategică 3: Utilizarea de mijloace didactice şi echipamente adecvate situaţiilor de învăţare centrate pe elev.

Obiective	**Activități**	**Responsabili**	**Resurse**	**Termene**	**Indicatori de realizare**	**Rezultate așteptate**
Cel puţin 70% din lecţii se desfăşoară prin metode didactice moderne, interactive, centrate pe elev	Identificarea și valorificarea de către cadrele didactice a resurselor care să permită desfășurarea de lecții moderne, interactive, centrate pe elev.	Toate cadrele didactice	Baza materială	permanent	Lecții interactive, moderne, centrate pe elev	Numărul mare de lecţii se desfăşoară prin metode didactice moderne, interactive, centrate pe elev

Completarea bazei materiale a scolii cu mijloace moderne care să permită realizarea de lecții moderne	Inventariere mijloacelor didactice și echipamentelor existente în școală, stabilirea necesarului și completarea bazei materiale	Directorii Contabilul	Bugetul Sponsorizări	permanent	Modernizarea bazei materiale a scolii	Creșterea gradului de atractivitate a scolii pentru elevi și părinți

Ţinta strategică 2: Asigurarea unui management instituţional eficient, transparent şi echilibrat, bazat pe responsabilizare şi implicare pro-activă

Argumente pentru ţinta aleasă:

-Transparenţa managementului şi responsabilizarea tuturor factorilor implicaţi conduce la următoarele rezultate benefice:

- Asigurarea unui management eficient, bazat pe motivare, implicare, participare
- O vizibilitate mai mare a scolii la nivel comunitar, o imagine bună în comunitate şi în afara acesteia;
- Valorificarea mai eficientă a resurselor umane în vederea obţinerii de rezultate şi mai bune printr-un management de calitate;
- O relaţie mai bună cu beneficiarii direcţi şi indirecţi.

Opţiunea strategică 1: Proiectarea activităţilor manageriale de tip participativ în scopul implicării tuturor părţilor interesate de procesul educativ şi transparentizarea actului decizional.

Obiective	Activităţi	Responsabili	Resurse	Termene	Indicatori de realizare	Rezultate aşteptate
Realizarea unei strategii manageriale coerente, bazată pe o analiză profundă, cu date precise expuse comparativ pe ultimii ani şcolari	Elaborarea şi aprobarea planului managerial.	Director	Legislaţia în vigoare, rezultate chestionare, date statistice	La începutul fiecărui an şcolar	Realizarea unei strategii manageriale bazate pe analize-diagnoze pertinente, specifice, realiste, a mediului şcolar la toate nivelurile de activitate, cu obiective care să vizeze proceduri de asigurare a calităţii în educaţie.	Analiză-diagnoză a mediului şcolar la toate nivelurile de activitate, cu obiective care să vizeze proceduri de asigurare a calităţii în educaţie.

Crearea unei strategii manageriale coerente, bazate pe o analiză profundă, cu date precise expuse comparativ pe ultimii ani școlari.	Elaborarea strategiei manageriale pe termen scurt și mediu, bazate pe o analiză profundă, cu date precise expuse comparativ pe ultimii ani școlari.	Director, informatician, echipa CEAC	Legislația în vigoare	Periodic	Realizarea strategiei manageriale ținând cont 100% de analiza datelor din anii școlari precedenți.	Portofoliu de documente Manageriale de proiectare, complet, coerent și eficient
Transparentizarea actului decizional prin publicarea și afișarea tuturor hotărârilor Consiliului profesoral/Consiliului de Administrație, Comitetului Reprezentativ al Părinților și Consiliului Școlar al Elevilor.	Postarea tuturor hotărârilor Consiliului profesoral/Consiliului de Administrație, Comitetului Reprezentativ al Părinților și Consiliului Școlar al Elevilor pe site-ul scolii	Director Informatician	Hotărârile Consiliului profesoral/ Consiliului de Administrație, Comitetului Reprezentativ al Părinților și Consiliului Școlar al Elevilor	Periodic.	100% transparență decizională.	Comunitate informată 100%.

Creșterea vizibilității scolii în comunitate prin implicarea în activități la nivel local, regional, național și internațional	Proiectarea și organizarea unor activități extrașcolare în beneficiul comunității și al instituției.	Toate cadrele didactice, consiliul elevilor	Proiecte locale, regionale, naționale, internaționale în care scoala este inițiator sau partener	Periodic, conform calendarului	Creșterea număruluide articole în ziare, pe Internet în care scoala este vizibil la nivelul comunității	Creșterea prestigiului instituțional

Opțiunea strategică 2: Asigurarea unui sistem al calității la nivelul scolii, prin optimizarea și implementarea condițiilor de calitate care au la bază proceduri specifice.

Obiective	**Activități**	**Responsabili**	**Resurse**	**Termene**	**Indicatori de realizare**	**Rezultate așteptate**
Dezvoltarea capacității instituției privind asigurarea și evaluarea educaționale oferite prin CEAC;	Aplicarea procedurilor CEAC la nivelul întregii instituții	Coordonator CEAC, managerii	Documente elaborate de ARACIP, portofoliul CEAC;	periodic	Gradul de funcționalitate, transparență și de documentare /informare Calitatea evaluării serviciilor educaționale	100% aplicarea procedurilor CEAC la nivelul scolii

Aplicarea procedurilor SCIM existente și conceperea de altele noi cu scopul de a asigura un sistem al calității	Informarea tuturor participanților la procesul educativ cu privire la procedurile de Control Intern Managerial.	Coordonator SCIM, Echipa managerială	Procedurile de Control Intern Managerial	trimestrial	Toate cadrele didactice sunt informate cu privire la procedurile de Control Intern Managerial.	Existența unei strategii de comunicare. Numărul procedurilor SCIM asumate și semnate de cadrele didactice.
Eliminarea birocrației excesive prin aplicarea procedurilor existente, standardizarea formatului documentelor de lucru și asigurarea accesării, completării acestora.	Standardizarea formatului documentelor de lucru și asigurarea accesării, completării acestora. Aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității.	Echipa managerială Cadre didactice	Proceduri specifice Documente specifice Legislația în vigoare	Anual, și revizuire periodică	Formulare standard ușor de completat Toate standardele de acreditare îndeplinite cu calificativ cel puțin „foarte bine"	Date corecte, complete și precise culese din documentele de lucru

Opțiunea strategică 3: Proiectarea activităților manageriale de tip participativ în scopul implicării tuturor părților interesate de procesul educativ.

Obiective	Activități	Responsabili	Resurse	Termene	Indicatori de realizare	Rezultate așteptate
Conceperea și aplicarea unui set de proceduri care să ajute la fluidizarea actului educativ	Actualizarea procedurilor specifice existente la nivelul școlii.	Directorul școlii	Procedurile existente la nivelul școlii Directorul școlii Metodologii specifice	Anual	Proceduri specifice actualizate	Numărul procedurilor specifice actualizate

Creșterea disponibilității părților interesate în actul educativ în a participa, implica la activități de dezbatere a unor acte normative ce vizează dezvoltarea unitatii scolare	Reconfigurarea sistemului de comunicare internă și externă.	Cadre didactice Secretariatul școlii	Secretarul școlii Resurse financiare		Asigurarea circulației informațiilor.	Existența unei strategii de comunicare

Opțiunea strategică 4: Creșterea rolului managerului și a echipei manageriale în formarea colectivelor de colaboratori, în alocarea resurselor umane existente și identificarea posibilităților de optimizare a valorii resurselor umane disponibile

Obiective	Activități	Responsabili	Resurse	Termene	Indicatori de realizare	Rezultate așteptate
Realizarea de echipe de lucru pentru scrierea de proiecte de granturi în cadrul liniilor de finanțare active. Asigurarea de finanțări nerambursabile din surse extrabugetare (linii de granturi, sponsorizări, donații, etc.).	Selectarea membrilor și realizarea echipelor de lucru	Conducerea scolii	Cadre didactice, elevi, părinți, asociația părinților	periodic	Număr de proiecte derulate	Plan de intervenție cuprinzând necesarul de dotări și finanțare pentru activitățile și programele manageriale și asigurarea de finanțări nerambursabile din surse extrabugetare (sponsorizări, donații etc.) Plan de achiziții pentru asigurarea resurselor necesare derulării în bune condiții a activităților Compartimentelor funcționale și comisiilor

Ţinta strategică 3: Dezvoltarea şi consolidarea dimensiunii europene, promovarea educaţiei durabile, a echităţii şi a incluziunii prin derularea de proiecte şi parteneriate

Argumente pentru ţinta aleasă:

Derularea de proiecte şi parteneriate la nivel european îşi propune să:

- faciliteze recunoaşterea şi înţelegerea competenţelor dobândite atât prin educaţia formală, cât şi prin alte experienţe de învăţare (experienţa profesională, voluntariatul, învăţarea online) pe piaţa muncii;
- contribuie la promovarea educaţiei durabile, a învăţării pe tot parcursul vieţii, la creştere inteligentă, durabilă şi favorabilă a echităţii şi a incluziunii;
- asigure o pregătire temeinică şi aprofundată în vederea dezvoltării şi trecerii mai eficiente către domeniile învăţământului liceal care să aibă la bază acele aptitudini specifice fiecărui elev, pe care să le poată fructifica mult mai bine într-o colaborare strânsă şi durabilă cu parteneri interni şi internaţionali;
- utilizeze tot mai frecvent învăţarea digitală şi să sprijine multilingvismul prin participarea la proiecte şi programe care au ca obiectiv crearea unor parcursuri de învăţare flexibile, în conformitate cu nevoile elevilor şi obiectivele propuse pentru a facilita deplasarea liberă în spaţiul internaţional.

Opţiunea strategică 1: Promovarea activităţilor de cooperare şi mobilitate cu impact pozitiv asupra dezvoltării competenţelor elevilor şi personalului şcolii

Obiective	Activităţi	Responsabili	Resurse	Termene	Indicatori de realizare	Rezultate aşteptate
Recunoaşterea şi înţelegerea competenţelor obţinute în urma participării la proiecte, stagii de formare în străinătate Creşterea durabilă şi	Derularea de proiecte, stagii internaţionale Facilitarea accesului participării la	Comisia de Proiecte europene Conducerea şcolii Coordonatorii de proiecte Consilier şcolar	Ghiduri Documente ANPCDEFP Buget alocat Documente şcolare Chestionare CEAC	Cf. calendarelor naţionale şi internaţionale Periodic	Numărul proiectelor realizate şi al experienţelelor noi de învăţare Numărul elevilor proveniţi din medii defavorizate, a celor cu	Dezvoltarea aptitudinilor specifice, gradul de pregatire şi de integrare a elevilor pe piaţa muncii Integrarea elevilor în echipele de proiect, programe propuse Cresterea rezultatelor la învăţătură pentru elevii în situaţii de risc

favorabilă a incluziunii, promovarea echității în educație printr-o mobilitate sporită Depășirea barierelor lingvistice prin acces deschis la resurse educaționale diverse	proiecte și programe pentru elevii provenind din medii defavorizate, pentru elevii cu dificultăți de învățare Sprijinirea învățării și formării prin acces la resurse educaționale deschise Realizarea de stagii de pregătire lingvistică, culturală pentru participanții la mobilități	Comisia de Proiecte europene Catedrele de limbi străine	Rezultate Chestionare	Cf. calendarului	dificultăți de învățare la proiecte și programe Numărul de participanti la proiecte, stagii de mobilitate în străinătate din rândul celor cu dificultăți de integrare lingvistică	Creșterea competențelor lingvistice

Opțiunea strategică 2: Promovarea învățării limbilor străine, a multilingvismului prin participarea la diverse proiecte, programe.

Obiective	Activități	Responsabili	Resurse	Termene	Indicatori de realizare	Rezultate așteptate
Crearea unor parcursuri flexibile de învățare a	Integrarea în procesul educativ a unor strategii	Profesori limbi străine Comisia de	Curriculum adaptat la nevoile	Anual	Rezultatele elevilor, participarea la diverse proiecte și	Îmbunătățirea performanțelelor de învățare.

limbilor străine, în conformitate cu nevoile beneficiarilor și cu obiectivele propuse	moderne, a noilor tehnologii, cu accent pe aptitudinile specifice și nevoile de învățare ale elevilor	curriculum Conducerea școlii	elevilor Resurse educaționale moderne		programe internaționale	Internaționalizarea educației, cu accent pe învățarea limbilor străine și a diversității lingvistice.
Îmbunătățirea performanțelor de învățare, cu accent pe învățarea limbilor străine	Identificarea oportunităților de participare la diferite proiecte și programe în limbi străine	Conducerea școlii Comisia de proiecte europene Catedrele de limbi străine	Chestionare Resurse educaționale deschise Site-uri specifice	Anual	Numărul de elevi înscriși în proiecte, programe care vizează internaționalizarea educației Numărul de cadre didactice participante la aceste proiecte/programe	Creșterea atractivității ofertei instituționale. Creșterea competențelor de comunicare în limbi străine.

Ţinta strategică 4 Optimizarea bazei materiale în corelaţie cu standardele de calitate şi cu cerinţele de implementare a unui învăţământ modern

Argumente pentru ţinta aleasă:

Timpul şi spaţiul sunt moduri în care gândim, nu moduri în care trăim, afirma Albert Einstein.

Într-o societate modernă, baza materială reprezintă un element cheie în procesul instructiv-educativ. Contextul în care se desfăşoară actul educaţiei influenţează atât educatul, cât şi educatorul. Implicit, optimizarea bazei materiale reprezintă un continuu deziderat. În acest context sunt importante:

- identificarea şi atragerea de noi surse de finanţare.
- elaborarea de programe de investiţii pe termen mediu şi lung.
- implicarea întregului colectiv al scolii (elevi, profesori, personal nedidactic si didactic auxiliare) în dezvoltarea, modernizarea şi întreţinerea bazei materiale.
- achiziţionarea de mijloace fixe şi mobile moderne, menite să contribuie la o bună desfăşurare a activităţii şcolare;
- colaborarea cu Primăria, Consiliul local pentru asigurarea bugetului optim şi a realizării efective a activităţilor de reparaţii curente şi de igienizare.

Opţiunea strategică 1: Păstrarea şi întreţinerea bazei materiale a şcolii

Obiective	Activităţi	Responsabili	Resurse	Termene	Indicatori de realizare	Rezultate aşteptate
Păstrarea bazei materiale existente	Întroducerea la orele de diriginţie, orele de instruire PSI şi SSM a normelor;	Profesorii diriginţi Profesorii care desfăţoară ore în laboratoare si terenul de sport	Intructajul PSI, SSM, ROFUI, ROFUIP	trimestrial	Inventar complet, lipsa stricăciunilor	Grijă mai mare faţă de baza materială a şcolii din partea elevilor
Întreţinerea bazei materiale existente	Monitorizarea şi evaluarea administrării bazei materiale; Repararea stricăciunilor Colaborarea cu	Administrator, diriginţi, angajaţi responsabili cu păstrarea şi întreţinerea inventarului	Lista cu obiecte de inventor din fiecare încăpere	permanent	Inventar complet, lipsa stricăciunilor	Întreţinerea bazei material a şcolii şi utilizarea

	autoritățilelocale					

	în vederea repartizării fondurilor pentru întreținerea școlii					

Opțiunea strategică 2: Optimizarea bazei materiale în corelație cu cerințele de implementare a unui învățământ modern, cu cerințele de îmbunătățire a calității

Obiective	Activități	Responsabili	Resurse	Termene	Indicatori de realizare	Rezultate așteptate
Realizarea unei săli de lectură	Identificarea și dezvoltarea sistemului alternativ de finanțare în beneficiul elevilor	Managerii	Fonduri estrabugetare	După obținerea finanțării	Realizarea unei săli de lectură complet mobilată	Îmbunătățirea climatului instructiv-educativ
Realizarea unui spațiu derecreere pentru elevi	Identificarea și dezvoltarea sistemului alternativ de finanțare în beneficiul elevilor	Managerii	Fonduri estrabugetare	După obținerea finanțării	Realizarea spațiului de recreere	Satisfacerea nevoilor elevilor
Schimbarea mobilierului sălilor de clasă cu unul modern și dotarea claselor cu table interactive	Identificarea și dezvoltarea sistemului alternativ de finanțare în beneficiul elevilor	Managerii, diriginții claselor,	Fonduri extrabugetare	Pe parcursul anilor școlari	Săli seclasă moderne	Îmbunătățirea climatului instructiv-educativ
Realizarea unei săli de sport dotate complet	Colaborarea cu autoritățile locale în vederea repartizării fondurilor pentru realizarea sălii de sport	Managerii Consiliul local	Fonduri obținute de la autoritățile locale, proiectul sălii de sport	După aprobarea construcție i obținerea fondurilor, în termenii stabiliți de	Aprobarea proiectului, obținerea fondurilor, realizareași recepția sălii de sport	Satisfacerea nevoilor elevilor și părinților

				constructo r		
Modernizarea salilor de clasa	Colaborarea cu autoritățile locale, părinți, sponsori, în vederea repartizării fondurilor pentru modernizarea laboratoarelor și cabinetelor	Managerii responsabilii de comisii Consiliul local	Fonduri obținute de la autoritățile locale, fonduri obținute prin proiecte de finanțare	Pe parcursul anilor școlari	Asigurarea mijloacelor didactice și a mediului școlar	Creșterea gradului de satisfacție al profesorilor și elevilor
Mărirea și împrospătarea fondului de carte al bibliotecii	Identificarea și valorificarea modalităților de finanțare din fonduri externe,	Managerii -responsabilii de comisii metodice	Fonduri extrabugetare, donații	periodic	Actualizarea fondului decarte al bibliotecii	Bibliotecă școlară modernă și cu un fond bogat de carte
Realizarea unor Spatii de joaca si recreere	Obținerea de fonduri prin realizarea de proiecte de finanțare	Managerii Consiliul local	Fonduri obținute prin proiect de finanțare	Conform calendarul ui	Finalizarea și recepția spatiilor de joaca si recreere	Un spațiu care să satisfacă elevii și angajații școlii

Ținta strategică 5: Dezvoltarea resursei umane în vederea asigurării unei orientări și consilieri a elevilor care să asigure inserția educațională sau pe piața muncii în acord cu aptitudinile și deprinderile fiecăruia

Argumente pentru ținta aleasă:

Una dintre cele mai importante finalitati ale educatiei este formarea și dezvoltarea personalitatii elevilor de asa maniera incat acesta sa se orieneze spre acel/acele domenii care corespund cel mai mult aptitudinilor, calitatilor și capacitatilor sale și implicit spre o cariera care sa fie în acord cu asteptarile sale la toate nivelurile. Nu în ultimul rand, o orientare cat mai justa în cariera va aduce plus-valoare în societate, prin corelarea sistemului de educatie cu cerintele existente pe piata muncii, aflată într-o dinamică perpetuă.

Opțiunea strategică 1: Realizarea de parteneriate cu ONG-uri care deruleaza proiecte pentru orientare în carieră

Obiective	Activități	Responsabili	Resurse	Termene	Indicatori de realizare	Rezultate așteptate
Identificarea unor ONG-uri suport și realizarea parteneriatelor cu acestea	Realizarea de activități cu ONG-urile respective pe tematici de OSP	Diriginții Consilierul școlar Consilierul educativ din scoala	Resurse materiale și de timp	trimestrial	Analiza a chestionarelor aplicate elevilor în urma colaborarilor cu ONG-uri	Cresterea numarului de absolventi care se îndreaptă spre licee de top

Opțiunea strategică 2: Identificarea oportunităților educaționale și de carieră prin consiliere individuala sau de grup

Obiective	Activități	Responsabili	Resurse	Termene	Indicatori de realizare	Rezultate așteptate
Informarea elevilor privind ofertele educationale din diverse scoli și universitati Descoperirea intereselor elevilor referitor la alegerea justa a carierei	Vizite în licee Vizite în intreprinderi, firme, alte locuri de munca din diverse domenii	Diriginti, profesori de diverse specialitati Diriginții claselor	Timp,resurse materiale, brosuri informative, etc. Resurse financiare, de timp	Anual,în cadrul saloanelor de oferte educationale Lunar, ca activitati extrascolare dar și în cadrul programului „Școala altfel”	Chestionarea elevilor privind ofertele educationale la nivel de liceu Dezbateri în urma vizitelor intreprinse	Cresterea numarului de elevi de clasa a VIII-a care urmeaza cursurile liceale Cresterea numarului de elevi care beneficiaza de o orientare cat mai justa în cariera
Susținerea performanțelor Elevilor cu aptitudini înalte	Pregătire suplimentară; Participare la concursuri scolare	Responsabili comisii metodice	Resurse umane	permanent	Număr de concursuri și olimpiade la care participă școala	Cu 10% mai multe premii

Optiunea strategica 3: Examinarea psihologic - aptitudinala a elevilor în vederea creșterii gradului de autocunoaștere și pentru o orientare justă în alegerea traseului educațional și profesional

Obiective	Activități	Responsabili	Resurse	Termene	Indicatori de realizare	Rezultate așteptate
Autocunoașterea	Aplicarea și interpretarea de teste de aptitudini la orele de consiliere	Diriginții Consilierul școlar	Teste de autocunoa stere	La început de ciclu	Chestionare care sa confirme/infirme nivelul de autocunoaștere în rândul elevilor	Cresterea graduluide autocunoaștere
Constientizarea unor aptitudini la elevi	Dezbareri la orele de consiliere privind aptitudinile și alegerea carierei	Diriginții Consilierul școlar	Teste de aptitudini	Pe parcursul Claselor gimnaziale	Consultanță psihopedagogică cu rolul de a confirma/infirma prezența unor aptitudini la elevi	Cresterea gradului de cunoastere a aptitudinilor proprii
Dezvoltarea aptitudinilor elevilor	Desfasurarea de activitati nonformale, extrașcolare, crearea de situatii de învățare care sa valorifice și sa dezvolte aptitudini diverse ale elevilor	Diriginții Consilierul școlar	Resurse financiare, Timp, materiale specifice	Pe parcursul claselor de gimnaziu	Dezbateri cu elevii	Formarea aptitudinilor de nivel inalt la elevi

Opțiunea strategică 4: Dezvoltarea resursei umane

Obiective	Activități	Responsabili	Resurse	Termene	Indicatori de realizare	Rezultate așteptate
Evaluarea anuală a Performanţelor individuale ale personalului didactic	Completarea fișei de autoevaluare	Directori, CA, comisii metodice	Fișe de autoevaluare	August	Criteriile de evaluare	Creșterea punctajelor calificativelor acordate cadrelor didactice
Identificarea nevoilor de dezvoltare profesională a personalului didactic	Completare de chestionare	psihopedagog	Chestionare	Septembrie	Numărul direcțiilor de dezvoltare	Nevoi de dezvoltare identificate
Susținerea activităților de perfecționare	Participare la cursuri de perfecționare	Responsabil formare continua	Resurse umane, resurse informaționale	Conform ofertei Centrelor de formare	Numărul activităților desfășurate	Personal didactic specializat

VI. REZULTATE AŞTEPTATE

A). CURRICULUM

1. Oferta de discipline opţionale satisface cerinţele elevilor şi părinţilor în procent de peste 90%.
2. Gama largă de activităţi extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfăşoare cel puţin un tip de activitate în afara programului de şcoală.

B). RESURSE UMANE

1. 80% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative şi diferenţiate pe particularităţi de vârstă şi individuale ale fiecărui elev;
2. 40% din numărul cadrelor didactice care predau la gimnaziu vor efectua cel puţin un stagiu de formare în specialitate, metodica predării specialităţii sau metode de a asigura managementul eficient al clasei.

C). RESURSE MATERIALE ŞI FINACIARE

1. Spaţiul şcolar funcţional la standarde ridicate de curăţenie şi igienă;
2. Reducerea cu cel puţin 50% a pagubelor produse de elevi în unitatea şcolară.
3. Fonduri suplimentare obţinute prin proiecte finanţate în cadrul programelor naţionale sau internaţionale.

D). RELAŢII COMUNITARE

1. Creşterea cu 30% a numărului de convenţii de parteneriat încheiate cu unităţile şcolare din judeţ;

VII. PROGRAME DE DEZVOLTARE

Nr. Crt.	Domeniul funcţional	Obiective propuse	2025/ 2026	2026/ 2027	2027/ 2028	2028/ 2029
1.	CURRICULUM ŞI VIAŢA ŞCOLARĂ	Realizarea şi aplicarea unui chestionar pentru cunoaşterea intereselor elevilor şi părinţilor	→			

		pentru disciplinele opţionale;				
		Elaborarea programelor pentru disciplinele opţionale alese de elevi;				
		Proiectarea activităţilor extracurriculare şi cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de activitate nonformală.				
2.	**RESURSE UMANE**	Participarea cadrelor didactice la programe de formare;				
		Creşterea calităţii procesului de predare-învăţare şi asigurarea educaţiei de bază pentru toţi elevii;				
		Perfecţionarea cadrelor didactice privind managementul clasei;				
		Implicarea cadrelor didactice în activităţi de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale metodice şi instrumente de activitate didactică (fişe, teste);				
		Perfecţionarea cadrelor didactice în utilizarea calculatorului şi creşterea numărului de lecţii în Sistemul Educaţional Informatizat.				
3.	**RESURSE**	Asigurarea condiţiilor				

	MATERIALE ŞI FINANCIARE	materiale optime pentru desfăşurarea procesului instructiv-educativ;				
		Asigurarea finanţării pentru activităţi de întreţinere şi dezvoltare a patrimoniului;				
		Procurarea de fonduri extrabugetare pentru achiziţionarea de materiale şi pentru acordarea de stimulente materiale şi premii pentru performanţe şcolare şi didactice.				
		Creşterea funcţionalităţii platformelor de invatare online;	→			
		Gestionarea de către învăţători, diriginţi şi comitetele de părinţi ale claselor a patrimoniului din sălile de clasă;	→	→	→	
		Identificarea de programe de finanţare externă şi scrierea de proiecte.	→	→	→	
4.	**RELAŢII COMUNITARE**					
		Identificarea de noi programe de finanţare pentru realizarea proiectului cultural "Dansuri populare ludeştene";	→	→		

		Înfiinţarea unui teatru de păpuşi la ciclul primar	→			
		Realizarea de campanii de strângere de fonduri în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinţilor.	→			

VIII. MECANISME ŞI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ŞI EVALUARE

1. MONITORIZAREA INTERNĂ

NR.	ACŢIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Elaborarea şi afişarea proiectului de dezvoltare instituţională	Director Director adj.	-şefii comisiilor; -comisia pentru evaluarea şi asigurarea calităţii	Nov 2024	- produsul final	-fişă de apreciere	-criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la Decizia Şcolii: proiectare şi aplicare	Director Director adj.	-şefii comisiilor;	Pe parcursul derulării proiectului	- proiect CDŞ	-fişe de evaluare	-standardele de evaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Director Director adj.	-responsabil de formare continuă	Pe parcursul derulării proiectului	-in baza de date a scolii	-liste de prezenţă la cursuri.	-număr de cadre didactice inscrise.
4.	Starea de funcţionalitate a clădirii	Director adj.	-învăţători, diriginţi, elevi, personal administrativ.	-săptămânal	-registrul de evidenţă a reparaţiilor	-analize, rapoarte	Volumul cheltuielilor pentru reparaţii curente.
5.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Director Director adj.	-responsabil cu proiecte şi programe educaţionale şi cadrele didactice	-lunar	-în baza de date a şcolii	-analize, fişe de evaluare	-număr proiecte
6.	Imaginea şcolii reflectată în comunitate	Director Director adj.	-responsabil cu promovarea imaginii şcolii	-săptămânal	-in baza de date a scolii	-situaţii statistice	

2. MONITORIZARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanţii ISJ Dambovita , Ministerul Educatiei.

3. EVALUARE INTERNĂ

NR.	ACŢIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Disciplinele opţionale realizate în urma chestionării elevilor şi părinţilor	Director Director adj.	-comisia pentru asigurarea şi evaluarea calităţii , şefii comisiilor	-la finalul acţiunii	-în baza de date a şcolii	-chestionare, fişe de apreciere, fişe de analiză a documentelor	-descriptori de performanţă, număr persoane chestionate, număr discipline opţionale realizate
2.	Creşterea calităţii procesului de predare învăţare reflectată în rezultatele elevilor	Director Director adj.	-comisia pentru asigurarea şi evaluarea calităţii , şefii comisiilor	-semestrial	-în baza de date a şcolii	-analize, statistici	-numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovaţi, mediocri şi cu rezultate de performanţă
3.	Situaţia spaţiilor de învăţământ şi a clădirilor şcolare	Director adj.	-comisia pentru asigurarea şi evaluarea calităţii	-semestrial	-în baza de date a şcolii	-analize, rapoarte	-creşterea/scăderea cheltuielilor de întreţinere
4.	Proiecte de parteneriat realizate	Director	-responsabil cu proiecte şi programe educaţionale.	-semestrial	-în baza de date a şcolii	-analize	-Numărul de proiecte de parteneriat aprobate
5.	Realizări ale şcolii reflectate în comunitate	Director Director adj.	-responsabil cu promovarea şcolii	-lunar	-în baza de date a şcolii	-statistici, rapoarte	-numărul de apariţii pozitive în mass-media locală

4.EVALUARE EXTERNĂ

Va fi realizată de reprezentanţii ISJ Dambovita , Ministerul Educatiei